
I. Allgemeine Erläuterungen

- **Wer** hat die Unfallanzeige zu erstatten?
Anzeigepflichtig ist der **Unternehmer** (Sachkostenträger) - wenn der Schulhoheitsträger nicht Unternehmer ist, der Schulhoheitsträger - oder sein Bevollmächtigter. Bevollmächtigte sind Personen, die vom Unternehmer zu Erstattung der Anzeige beauftragt sind. In Schulen und Kindertageseinrichtungen ist dies in der Regel der Leiter oder die Leiterin der Einrichtung.
- **Wann** ist eine Unfallanzeige zu erstatten?
Die Anzeige ist zu erstatten, wenn durch eine mit dem Besuch der Einrichtung zusammenhängende Tätigkeit oder durch einen Wegeunfall (z. B. Unfall auf dem Weg zwischen Wohnung und Einrichtung) Versicherte getötet oder so verletzt werden, dass sie ärztliche Behandlung in Anspruch nehmen müssen.
- In welcher **Anzahl** ist die Unfallanzeige zu erstatten?
Wohin ist sie zu senden?
2 Exemplare sind an den zuständigen Unfallversicherungsträger (z. B. Unfallkasse, Gemeindeunfallversicherungsverband, Berufsgenossenschaft) zu senden. **Ein Exemplar** dient der Dokumentation in der Einrichtung.
- Wer ist von der Unfallanzeige zu **informieren**?
Versicherte, für die eine Anzeige erstattet wird - bei noch nicht Volljährigen die gesetzlichen Vertreter - sind auf ihr Recht hinzuweisen, dass sie eine Kopie der Anzeige verlangen können.
- **Wie** ist die Unfallanzeige zu erstatten?
Neben der Versendung per Post besteht auch die Möglichkeit der Anzeige durch Datenübertragung, wenn der Empfänger dies z. B. auf seiner Homepage anbietet.
- Innerhalb welcher **Frist** ist die Unfallanzeige zu erstatten?
Der Anzeigepflichtige oder sein Bevollmächtigter hat die Anzeige **binnen 3 Tagen** zu erstatten, nachdem er von dem Unfall Kenntnis erhalten hat.
- Was ist bei **schweren** Unfällen, Massenunfällen und Todesfällen zu beachten?
Tödliche Unfälle, Massenunfälle und Unfälle mit schwerwiegenden Gesundheitsschäden sind **sofort** dem zuständigen Unfallversicherungsträger (Telefon, Fax, E-Mail) zu melden

II. Erläuterungen zu den Fragen der Unfallanzeige

- zu **2** Anzugeben ist der Träger der Einrichtung (z. B. Gemeinde, Stadt)
- zu **3** Anzugeben ist die Unternehmensnummer (Mitgliedsnummer), soweit vom Unfallversicherungsträger vergeben.
- zu **14** Die Schilderung des Unfallhergangs soll detaillierte Angaben zum Unfall und zu seinen näheren Umständen enthalten (z. B. wo, wie, warum, unter welchen Umständen sich der Unfall ereignet hat). Insbesondere auf die folgenden Punkte sollte die Schilderung des Unfallhergangs eingehen:
- **Ort, an dem sich der Unfall ereignet hat**
z. B. im Flur, auf dem Schulhof, im Seminarraum, in der Sporthalle
 - **Art der Veranstaltung**
z. B. regulärer Unterricht, Bundesjugendspiele, Wandertag, Förderunterricht, Mittagsbetreuung
 - **Umstände, die den Verlauf des Unfalles kennzeichnen**
z. B. Sturz mit dem Fahrrad, Ausrutschen auf dem Fußboden, Zusammenprall mit anderem Schüler, Rangelei/Streitfälle unter Schülern, Stolpern an einer Treppe, Verletzung durch Schneeball
 - **Besondere Bedingungen**
z. B. Schneeglätte, feuchter Boden oder Laub, Umgang mit Gefahrstoffen
- Bei Schulsportunfällen sind die Sportart und die Art der Veranstaltung (Pflichtunterricht nach Studentafel, Arbeitsgemeinschaft, Wahlpflicht- bzw. Wahlunterrichtsfach, Schulsportwettbewerb) anzugeben:
- Die Unfallschilderung kann auf einem Beiblatt fortgesetzt werden.
- zu **15** Beispiele: Rechter Unterarm, Linker Zeigefinger, Linker Fuß und rechte Kopfseite
- zu **16** Beispiele: Prellung, Knochenbruch, Verstauchung, Verbrennung, Platzwunde, Schnittverletzung